



CTS - Congrès, Tourisme et Sport SA est active à Bienne, exploite et commercialise le Palais des Congrès, la Tissot Arena, la Maison du Peuple, la plage et les installations portuaires dans la baie du lac de Bienne.

Nous traversons actuellement une phase de transformation passionnante et recherchons un(e) dirigeant(e) doté(e) d'un fort esprit d'initiative et d'entreprise, capable de participer activement à la mise en œuvre des changements. En tant que partenaire de réflexion et membre de la direction, vous assumerez une part de responsabilité dans le développement de la gestion des installations ainsi que du portefeuille d'infrastructures, et contribuerez à façonner l'organisation structurelle de ce domaine. Grâce à votre expérience des processus de transformation, à votre esprit pratique et à votre capacité à rallier les collaborateurs au changement, vous mettez en œuvre efficacement les transformations et accompagnez activement cette évolution.

Responsable de la gestion des installations et du portefeuille d'infrastructures, membre de la direction, temps plein (100 %)

En tant que responsable de la gestion des installations et membre de la direction, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

Tâches principales

- Responsabilité globale de la gestion des installations (Facility Management) : direction des différents services, mise en œuvre des processus, coordination, documentation, reporting et garantie d'une circulation fluide de l'information
- Direction du personnel, supervision technique et organisationnelle de l'équipe de gestion des installations
- Assurer l'exploitation, l'entretien et le nettoyage de toutes les installations, ainsi que la coordination et le pilotage du service de gestion des installations
- Organisation de la gestion des incidents et garantie d'un rétablissement rapide du fonctionnement
- Pilotage et coordination de la collaboration avec les prestataires externes, les fournisseurs et les entrepreneurs
- Identification des besoins d'entretien et d'investissement à court, moyen et long terme, ainsi qu'élaboration de bases décisionnelles, de demandes budgétaires et de plans d'investissement

- Responsabilité de la planification budgétaire du FM, du contrôle budgétaire ainsi que de la gestion des charges ; responsabilité de l'achat d'énergie, dans la mesure où cela relève de la compétence de la CTS
- Représentation des intérêts de l'entreprise dans les projets de construction, de rénovation et d'investissement, ainsi que direction ou accompagnement de projets de gestion des installations
- Garantie d'une documentation technique complète ainsi que surveillance du respect des prescriptions légales, de sécurité et de qualité dans les domaines de la gestion des installations, de la sécurité au travail, de la protection de la santé et de la protection contre les incendies
- Interlocuteur central pour les questions de gestion des installations auprès de la Ville de Bienne et d'autres parties prenantes externes, et participation active à la direction
- Promotion et garantie d'une collaboration interdépartementale, ainsi que gestion active des parties prenantes

Profil recherché

- Formation professionnelle spécialisée achevée dans le secteur du bâtiment ou des métiers annexes, avec des connaissances approfondies en technique du bâtiment et en domotique, ainsi que, de préférence, une formation complémentaire en gestion des installations (HF/FH) ou une qualification équivalente
- Plusieurs années d'expérience à un poste de direction et goût pour l'accompagnement et le développement des collaborateurs
- Personnalité orientée solutions, calme et posée, dotée d'un sens aigu des relations humaines et d'un style de direction respectueux
- Dirigeant motivant, capable d'enthousiasmer et d'encourager ses collaborateurs et de leur apporter sécurité et repères même dans des situations exigeantes
- Méthode de travail structurée, pragmatique et entrepreneuriale, alliant sens de l'organisation et capacité à établir des priorités
- Capacité à s'imposer, talent de négociateur et aptitude à agir avec calme, souplesse et détermination, même dans des situations difficiles
- Personnalité innovante, intéressée par le développement de l'organisation et des processus
- Idéalement, connaissance de l'administration publique ou des structures municipales
- Très bonne maîtrise de l'allemand et bonne maîtrise du français, ou inversement, avec la volonté d'approfondir la deuxième langue

Nous vous proposons un poste intéressant offrant des possibilités d'épanouissement, des tâches variées dans un environnement diversifié et dynamique, des horaires de travail flexibles, un lieu de travail central et un abonnement gratuit à la salle de sport. Vous rejoindrez une équipe soudée, où l'on s'adresse à chacun par le prénom, et qui laisse une grande place à l'initiative et à la responsabilité personnelle.

Vous avez encore des questions ou vous êtes déjà plein d'énergie et souhaitez nous convaincre immédiatement de vos capacités et de vos idées ? Contactez-nous, nous nous réjouissons de faire votre connaissance.

Faites-nous parvenir votre candidature (au format .pdf) ainsi que vos prétentions salariales par e-mail à personal@ctsbiel-bienne.ch.