



CTS - Congrès, Tourisme et Sport SA est active à Bienne, exploite et commercialise le Palais des Congrès, la Tissot Arena, la Maison du Peuple, la plage et les installations portuaires dans la baie du lac de Bienne.

Nous recherchons pour notre département Facility Management, de suite ou à convenir, une personne expérimentée, orientée solutions et communicative en tant que

Responsable Facility Management 100%

En tant que responsable des infrastructures et membre de la direction, vous êtes chargé(e) des activités suivantes :

Tâches principales

- Direction du personnel, direction technique et organisationnelle, ainsi que développement actif et structuration du service Facility Management dans tous les biens immobiliers de CTS
- Assurer l'exploitation, l'entretien et le nettoyage de toutes les installations, ainsi que la coordination et la gestion du service Facility Management
- Responsabilité du budget d'investissement et d'entretien ainsi que de la gestion des charges
- Organisation et surveillance de la sécurité au travail, de la protection de la santé ainsi que du respect des prescriptions légales et opérationnelles en tant que responsable de la sécurité (SIBE)
- Mise en place et développement d'une culture de service de haute qualité et orientée client au sein du département
- Responsabilité de la budgétisation et du contrôle de gestion de l'entretien courant, ainsi que participation à la planification des investissements et de l'entretien en collaboration avec la Ville de Bienne
- Garantie et développement de la documentation technique ainsi que de la sécurité des données
- Responsabilité de la sécurité des bâtiments (y compris l'organisation des évacuations et des situations d'urgence) en collaboration avec la Ville de Bienne et son service de sécurité
- Mise en place, optimisation et développement des processus ainsi que d'un système de reporting structuré du domaine de responsabilité
- Interlocuteur central avec le propriétaire (Ville de Bienne) pour les questions opérationnelles et stratégiques
- Promotion et garantie d'une collaboration interdépartementale ainsi que gestion active des parties prenantes

Profil recherché

- Formation professionnelle spécialisée achevée dans le secteur du bâtiment ou des métiers annexes, avec des connaissances approfondies en technique du bâtiment et en domotique, ainsi que, de préférence, une formation complémentaire en gestion des installations (HF/FH) ou une qualification équivalente
- Plusieurs années d'expérience à un poste de direction et goût pour l'accompagnement et le développement des collaborateurs
- Personnalité orientée solutions, calme et posée, dotée d'un sens aigu des relations humaines et d'un style de direction respectueux
- Dirigeant motivant, capable d'enthousiasmer et d'encourager ses collaborateurs et de leur apporter sécurité et repères même dans des situations exigeantes
- Méthode de travail structurée, pragmatique et entrepreneuriale, alliant sens de l'organisation et capacité à établir des priorités
- Capacité à s'imposer, talent de négociateur et aptitude à agir avec calme, souplesse et détermination, même dans des situations difficiles
- Personnalité innovante, intéressée par le développement de l'organisation et des processus
- Idéalement, connaissance de l'administration publique ou des structures municipales
- Très bonne maîtrise de l'allemand et bonne maîtrise du français, ou inversement, avec la volonté d'approfondir la deuxième langue

Nous offrons une activité passionnante avec un potentiel de création, une activité variée dans un environnement diversifié et dynamique, des horaires de travail flexibles, un lieu de travail central et un abonnement de fitness gratuit. Une équipe bien rodée vous attend, dans une culture de tutoiement et beaucoup de place à l'initiative et à l'engagement personnel.

Vous avez encore des questions ou vous êtes déjà plein d'énergie et souhaitez nous convaincre immédiatement de vos capacités et de vos idées ? Contactez-nous, nous nous réjouissons de faire votre connaissance.

Faites-nous parvenir votre candidature (au format .pdf) ainsi que vos prétentions salariales par e-mail à personal@ctsbiel-bienne.ch.